

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Согласовано:

Председатель ППО

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»

 Плужников В.Н.
« 12 » 20 21 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ «Лаишевская школа-интернат»

 Шарипова Г.Х.
« 12 » 20 21 г.

Инструкция

по действиям персонала учреждения при обнаружении подозрительного предмета на территории и вблизи учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», рекомендациями Национального антитеррористического комитета и учетом современных реалий террористической угрозы, и регламентирует четкий алгоритм действий для обеспечения оперативного и безопасного реагирования персонала Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лаишевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – учреждение) при обнаружении предметов, которые могут быть идентифицированы как потенциально опасные или подозрительные.

1.2. Документ регламентирует последовательность действий, направленных на предотвращение возможных террористических актов при обнаружении подозрительных предметов, минимизацию рисков для жизни и здоровья детей и сотрудников, а также организацию взаимодействия с правоохранительными органами и экстренными службами.

1.3. Под подозрительным предметом понимается любой объект, который:

- Не имеет видимого владельца и находится в месте, не предназначенном для его размещения.
- Появился внезапно без видимых причин.
- Оставлен посетителем, который вел себя подозрительно.
- Имеет признаки взрывного устройства (провода, антенны, таймеры, необычные звуки, источники питания).
- Имеет жидкости, порошки или иных вещества с нехарактерным запахом.
- Имеют необычный запах (газовый, миндаля, бензина, химикатов).
- Находятся в нехарактерных для обычных предметов местах (у входа, под лестницей, в урне, на игровой (спортивной) площадке, под скамейками, в кустах).
- Вызывает обоснованные подозрения у сотрудников или детей.

1.4. Документ распространяется на все категории сотрудников учреждения, включая педагогический, административный и технический персонал, а также сотрудников охранных организаций (при их наличии).

1.5. Все работники учреждения обязаны знать и строго соблюдать настоящую инструкцию.

1.6. Персональная ответственность:

- Руководитель несет ответственность за общую организацию мероприятий.
- Педагоги - за безопасность вверенных детей.
- Охранник - за контроль территории.
- Все сотрудники – за исполнения требований настоящей инструкции.

2. Действия при обнаружении подозрительного предмета

2.1. Первичные действия обнаружившего предмет сотрудника:

- Немедленно прекратить все виды деятельности вблизи предмета и отойти на безопасное расстояние (не менее 50 метров);
- Запрещается прикасаться к предмету, передвигать его, пытаться вскрывать упаковку или воздействовать на него каким-либо образом;
- Запретить детям и другим лицам приближаться к подозрительному объекту;
- Громко и четко оповестить окружающих об опасности, используя фразы: "Внимание! Обнаружен подозрительный предмет! Просьба отойти на безопасное расстояние!";
- Обеспечить визуальную маркировку опасной зоны с использованием подручных средств (ленты, знаки, меловая разметка);
- Не использовать вблизи предмета мобильные телефоны, рации или другие электронные устройства, которые могут спровоцировать срабатывание взрывного механизма;
- По возможности зафиксировать время обнаружения и внешние характеристики предмета (размеры, цвет, наличие посторонних элементов);
- По возможности провести осмотр территории и зданий на наличие других подозрительных предметов, находясь в безопасной зоне.

2.2. Действия по оповещению и вызову специалистов:

- Позвонить руководителю учреждения или лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность (с безопасного расстояния), или оповестить самому (отправить кого-то) для передачи сообщения лично;
- Четко описать руководству местоположение предмета, его внешний вид и обстоятельства обнаружения;
- При необходимости активировать тревожную сигнализацию;
- Осуществить вызов экстренных служб по телефонам (с безопасного расстояния):
 - 102 (полиция) - основной канал связи;
 - 112 (единая служба спасения) - дополнительный канал.
- При звонке в экстренные службы четко сообщить:
 - Точный адрес и название учреждения;
 - Местонахождение подозрительного предмета (с указанием ориентиров);
 - Описание предмета и обстоятельств его обнаружения;
 - Количество людей в зоне потенциальной опасности.

1.5. Все работники учреждения обязаны знать и строго соблюдать настоящую инструкцию.

1.6. Персональная ответственность:

- Руководитель несет ответственность за общую организацию мероприятий.
- Педагоги - за безопасность вверенных детей.
- Охранник - за контроль территории.
- Все сотрудники – за исполнения требований настоящей инструкции.

2. Действия при обнаружении подозрительного предмета

2.1. Первичные действия обнаружившего предмет сотрудника:

- Немедленно прекратить все виды деятельности вблизи предмета и отойти на безопасное расстояние (не менее 50 метров);
- Запрещается прикасаться к предмету, передвигать его, пытаться вскрывать упаковку или воздействовать на него каким-либо образом;
- Запретить детям и другим лицам приближаться к подозрительному объекту;
- Громко и четко оповестить окружающих об опасности, используя фразы: "Внимание! Обнаружен подозрительный предмет! Просьба отойти на безопасное расстояние!";
- Обеспечить визуальную маркировку опасной зоны с использованием подручных средств (ленты, знаки, меловая разметка);
- Не использовать вблизи предмета мобильные телефоны, рации или другие электронные устройства, которые могут спровоцировать срабатывание взрывного механизма;
- По возможности зафиксировать время обнаружения и внешние характеристики предмета (размеры, цвет, наличие посторонних элементов);
- По возможности провести осмотр территории и зданий на наличие других подозрительных предметов, находясь в безопасной зоне.

2.2. Действия по оповещению и вызову специалистов:

- Позвонить руководителю учреждения или лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность (с безопасного расстояния), или оповестить самого (отправить кого-то) для передачи сообщения лично;
- Четко описать руководству местоположение предмета, его внешний вид и обстоятельства обнаружения;
- При необходимости активировать тревожную сигнализацию;
- Осуществить вызов экстренных служб по телефонам (с безопасного расстояния):
 - 102 (полиция) - основной канал связи;
 - 112 (единая служба спасения) - дополнительный канал.
- При звонке в экстренные службы четко сообщить:
 - Точный адрес и название учреждения;
 - Местонахождение подозрительного предмета (с указанием ориентиров);
 - Описание предмета и обстоятельств его обнаружения;
 - Количество людей в зоне потенциальной опасности.

- До прибытия специалистов обеспечить непрерывное наблюдение за предметом с безопасного расстояния;
- Дождаться прибытия спецслужб и предоставить им всю необходимую информацию.

3. Организация эвакуации

3.1. Если предмет обнаружен внутри здания:

3.1.1. Немедленно вывести детей и персонал из помещения:

- Использовать заранее определенные пути эвакуации, избегая приближения к подозрительному предмету.

- Взять журналы учета детей и аптечки.
- Педагоги должны провести переключку, чтобы убедиться, что все дети эвакуированы.

3.1.2. Собрать детей в безопасном месте:

- Удалить эвакуированных на расстояние не менее 300 метров от опасной зоны.
- Обеспечить их нахождение в укрытии (например, в соседнем здании).
- Точка эвакуации должна иметь подъездные пути для экстренных служб.

3.2. Если предмет обнаружен на улице:

- 3.2.1. Прекратить любую деятельность на улице и завести детей, гостей и персонал учреждения внутрь здания:

- Закрыть все окна и двери, чтобы минимизировать последствия возможного взрыва.

- Зашторить окна или закрыть жалюзи, для минимизации ущерба от осколков.

- Отвести людей в помещения, наиболее удаленные от места обнаружения предмета.

- Держаться подальше от окон и дверей возле несущих стен.

- Принять положение ниже уровня пояса (сидя/лёжа).

3.2.2. Организовать наблюдение за территорией:

- Дежурный администратор или охрана должны следить за подозрительным предметом до прибытия спецслужб.

- 3.2.3. Приступить к эвакуации с территории по требованию правоохранительных органов или администрации учреждения.

3.3. Обеспечить психологическую поддержку детей во время ожидания.

3.4. При эвакуации соблюдать следующие правила:

- Не создавать панику, двигаться спокойно и организованно;
- Не использовать электронные устройства (мобильные телефоны, рации) вблизи опасной зоны;

- Не возвращаться за личными вещами.

3.5. Медицинский работник:

- Готовит аптечки первой помощи;
- Контролирует состояние людей с хроническими заболеваниями;
- Оказывает первую помощь при необходимости;
- Консультирует сотрудников по вопросам здоровья.

3.6. Охранник/вахтер:

- Обеспечивает свободный подъезд спецслужб;
- Прекращает пропускной режим;
- Готовит записи с камер наблюдения;
- Оказывает помощь в организации оцепления.

4. Действия администрации учреждения

4.1. Координация мероприятий.

- Немедленно активировать план антитеррористических мероприятий;
- Назначить ответственных за:
 - Встречу и сопровождение сотрудников правоохранительных органов;
 - Организацию эвакуации;
 - Документирование происшествия;
- Обеспечить передачу спецслужбам:
 - поэтажных планов здания;
 - схем инженерных коммуникаций;
 - списков присутствующих детей и персонала.

4.2. Взаимодействие с родителями.

- Организовать информирование родителей о происшествии через официальные каналы связи;
- Обеспечить психологическую поддержку детям и сотрудникам;
- Подготовить помещения для временного размещения детей (при длительной эвакуации).

4.3. Документирование инцидента.

- Зафиксировать в журнале учета ЧС:
 - время обнаружения предмета;
 - принятые меры;
 - данные очевидцев;
- Сохранить записи с камер видеонаблюдения;
- Подготовить официальные отчеты для вышестоящих органов.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1. Прибытие спецслужб:

5.1.1. Назначить ответственного для сопровождения сотрудников к месту обнаружения.

5.1.2. Встретить сотрудников полиции или МЧС и указать им местонахождение предмета.

5.1.3. Предоставить полную информацию о времени и обстоятельствах обнаружения.

5.1.4. Предоставить план здания и территории, если это необходимо для проведения осмотра.

5.1.5. Передать имеющиеся фото- и видеоматериалы (если производилась съемка).

5.1.6. Обеспечить свободный проезд спецтранспорта к месту происшествия.

5.1.7. Оказать содействие в эвакуации, если потребуется расширить зону безопасности.

5.2. После ликвидации угрозы:

5.2.1. Получить разрешение от спецслужб на возвращение в здание.

5.2.2. Провести осмотр помещений на предмет возможных повреждений.

5.3. Информационное сопровождение:

- Фиксировать все указания прибывших специалистов;
- Обеспечить явку свидетелей для дачи объяснений;
- Подготовить письменное объяснение об обстоятельствах обнаружения;
- Вести журнал учета действий всех служб.

6. Действия после инцидента

6.1. Действия после устранения угрозы:

- Получить письменное подтверждение о безопасности территории.
- Провести тщательный осмотр всех помещений и территории.
- Организовать внеплановый инструктаж персонала.
- Внести корректировки в систему безопасности при необходимости.
- Составить акт с подробным описанием:
 - Времени и места обнаружения предмета.
 - Внешнего вида предмета.
 - Действий персонала.
 - Результатов работы спецслужб.
- Направить отчет учредителю (если имеется) и местным органам безопасности.

6.2. Психолого-педагогическое сопровождение:

- Провести беседы с детьми в адаптированной форме, для снижения уровня тревожности.
- Привлечь психолога, если у детей наблюдаются признаки стресса.
- Организовать консультации для родителей.
- Обеспечить психологическую разгрузку персонала.
- Включить в расписание релаксационные занятия.

7. Профилактические мероприятия

7.1. Технические меры защиты.

- Ежедневный осмотр территории учреждения (утренние обходы);
- Установка систем видеонаблюдения с функцией записи;
- Обеспечение освещенности всех зон в темное время.
- Контроль за посторонними предметами (сумки, коробки, пакеты);
- Организация контролируемого доступа на территорию;
- Обеспечить наличие тревожных кнопок в доступных местах.

7.2. Обучение персонала.

- Проведение регулярных инструктажей (не реже 1 раза в полугодие);
- Организация практических тренировок по эвакуации (не реже 1 раза в квартал);
- Отработка навыков идентификации подозрительных предметов;
- Обновление наглядных материалов и инструкций.

7.3. Работа с детьми.

- Обучение в игровой форме правилам поведения при ЧС;
- Проведение тематических занятий по безопасности;
- Организация встреч с сотрудниками МЧС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая инструкция вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой редакцией.

8.2. Периодичность пересмотра настоящей инструкции:

- Не реже 1 раза в 3 года;
- После каждого серьезного инцидента;
- По требованию надзорных органов;
- При появлении новых данных о тактике террористов;
- При изменении законодательства.

8.3. Все изменения и дополнения к инструкции вносятся приказом руководителя учреждения.

8.4. Инструкция должна быть доступна сотруднику и регулярно отрабатываться на практике.

8.5. Сотрудник должен действовать спокойно и организованно, чтобы не вызывать панику.

8.6. В случае возникновения нестандартных ситуаций - действовать по указаниям правоохранительных органов.

8.7. Ответственность персонала:

- Сотрудник несет персональную ответственность за знание и выполнение настоящей инструкции;
- Невыполнение требований инструкции влечет дисциплинарную ответственность;
- Особо тяжкие последствия халатности могут повлечь уголовную ответственность.

Инструкцию разработал (а): Кузовова Светлана Вячеславна

Ответственный за антитеррористическую
безопасность

Арсланов / Арсланов И.Г./